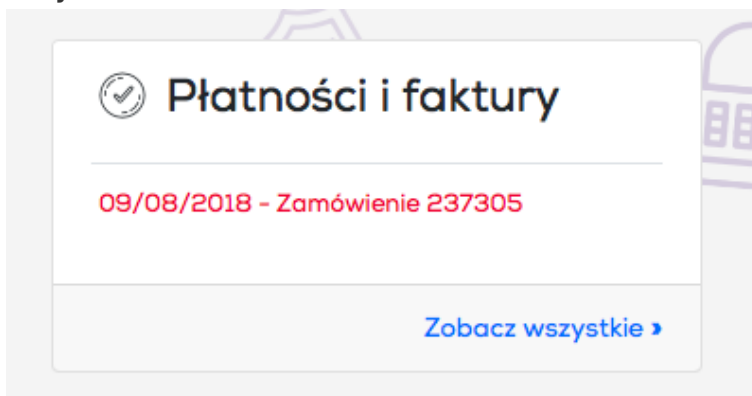


Jak pobrać fakturę VAT lub zamówienia za usługi ?

Dominik Pietruszko - 2019-02-26 - 0 Comments - in Panel Klienta

Jeżeli chcesz pobrać zamówienie lub fakturę VAT, zaloguj się do swojego **Panelu Klienta**, a następnie przejdź do sekcji **Płatności i faktury** na stronie głównej panelu i kliknij **Zobacz wszystkie**.



W kolejnym oknie zobaczysz listę wszystkich swoich zamówień i faktur. Wybierz interesującą Cię dokument i po prawej stronie kliknij **Zobacz fakturę/zamówienie**. Jeżeli chcesz pobrać dokument, to po jego otwarciu, przejdź na sam dół i kliknij **Pobierz**.

Powiązane artykuły:

- [Opłaciłem proformę, kiedy otrzymam fakturę VAT?](#)
- [W jaki sposób mogę dokonać opłaty proformy\(zamówienia\)?](#)
- [Jak zmienić dane rozliczeniowe na zamówieniu?](#)
- [Jaki ustawić tytuł przelewu dla zlecenia stałego?](#)