

## Autoryzacja dodatkowego adresu email

Bartosz Gadzimski - 2020-08-08 - 0 Comments - in Panel Klienta

Jeżeli chcesz autoryzować dodatkowy adres e-mail potrzebny do kontaktu z Biurem Obsługi Klienta zenbox, zaloguj się do swojego [Panelu Klienta](#), a następnie w **Strefie Klienta** kliknij w opcję **Moje Dane**.

### Strefa Klienta

[Moje dane](#)

[Moje usługi](#)

[Moje domeny](#)

[Korespondencja](#)

[Umowa RODO](#)

Następnie wybierz pozycję **Zarządzaj autoryzowanymi kontaktami**, gdzie kliknij **Dodaj nowy kontakt**.

[Moje dane](#)

[Zarządzaj autoryzowanymi kontaktami](#)

[Zmień hasło](#)

[Bezpieczeństwo](#)

### Zarządzaj autoryzowanymi kontaktami

Nie posiadasz autoryzowanych kontaktów.

Każdy Twój autoryzowany kontakt będzie miał możliwość kontaktowania się z BOK w Twoim imieniu.

Tylko wiadomości przesyłane z dodanych przez Ciebie kontaktów będą autoryzowane przez naszych Mnichów.

[Dodaj nowy kontakt](#)

Wypełnij wyświetlony formularz i zatwierdź dodanie nowego konta poprzez kliknięcie w przycisk **Zapisz zmiany**.

Imię:  Nazwisko:

Firma:

E-mail:  Numer telefonu:

Adres:

Miasto:  Kod pocztowy:

Województwo:  Kraj:

Aktywuj Sub-konto:  Zaznacz, aby skonfigurować sub-konto z dostępem do panelu klienta:

Powiadomienia e-mail:  Ogólny (przypominanie haseł itp)  
 Kontakt w sprawie usług  
 Kontakt w sprawie domen  
 Kontakt w sprawie płatności  
 Kontakt z Pomocą Techniczną

### Powiązane artykuły:

- [Przywracanie uprawnień plików i katalogów](#)
- [Co to jest autoryzowany adres email?](#)
- [Jak dodać osobę kontaktową?](#)
- [Jak zmienić pytanie bezpieczeństwa?](#)
- [Jak zmienić hasło do panelu klienta?](#)
- [Usunięcie dodatkowego adresu email z autoryzowanych](#)

Comments (0)

---